

Tussentijdse beoordeling Autoschadehersteller (SH) B1-K1 – (De)monteert carrosseriedelen en voertuigsystemen

Geldig vanaf cohort 2018 - 2019

Crebo: 25225

Versie: 1v1



Naam kandidaat:

Beoordelen met o/v/g

U beoordeelt de prestaties van de kandidaat met behulp van dit beoordelingsformulier. U bepaalt of de kandidaat onvoldoende (o), voldoende (v) of goed (g) aan ieder beoordelingscriterium op dit formulier voldoet. Dit noteert u in de kolom 'o' of 'v' of 'g'.

Uw keuze voor 'o', 'v' of 'g' bepaalt u aan de hand van de 'portretten' die hieronder staan. Houd hierbij steeds in uw achterhoofd dat de kandidaat een beginnend beroepsbeoefenaar is. Hij moet de dingen die in het kwalificatiedossier staan, wel kunnen, maar nog niet zo snel en handig als iemand die al jaren in het vak zit.

In de volgende gevallen geeft u een **ONVOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- ♦ De kandidaat voert zijn werkzaamheden niet uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- ♦ De kandidaat maakt fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en herstelt deze niet binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- ♦ De kandidaat heeft meer hulp en ondersteuning nodig dan een beginnend beroepsbeoefenaar zou moeten krijgen.
- ♦ De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een onlogische volgorde uit.

In de volgende gevallen geeft u een **VOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- ♦ De kandidaat voert zijn werkzaamheden uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- ♦ De kandidaat maakt fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, maar herstelt deze binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- ♦ De kandidaat voert de werkzaamheden zo zelfstandig uit als van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- ♦ De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een logische volgorde uit.

In de volgende gevallen geeft u een **GOED** voor een beoordelingscriterium:

- ♦ De kandidaat maakt geen fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.
- ♦ De kandidaat werkt zelfstandiger en vlotter dan van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht zou mogen worden. Hij heeft weinig tijd nodig om te bedenken op welke manier en in welke volgorde hij zijn werkzaamheden moet uitvoeren.
- ♦ De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een logische volgorde uit en kan de volgorde op eigen initiatief aanpassen als de werksituatie daar om vraagt.
- ♦ De kandidaat laat zien dat het werk als vanzelfsprekend voor hem is.

BeroepsPraktijkVorming (BPV)

B1-K1-W1 – Voorbereiden en bewaken van de uitvoering	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
1. De kandidaat begrijpt welke werkzaamheden hij volgens de werkopdracht moet uitvoeren.	
2. De kandidaat overlegt bij onduidelijkheden over de werkopdracht tijdig met de direct leidinggevende.	
3. De kandidaat schat de benodigde tijd voor de werkzaamheden uit de werkopdracht realistisch in.	
4. De kandidaat bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en koppelt knelpunten tijdig terug.	
5. * De werkopdracht is doorgesproken.	
6. * De voortgang van de werkopdracht is bewaakt.	
B1-K1-W2 – Inrichten van de werkplek	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
7. De kandidaat richt de werkplek in met gereedschappen, apparatuur en materialen die passen bij de werkzaamheden uit de werkopdracht.	
8. De kandidaat treft maatregelen om beschadigingen en vervuiling aan het voertuig(deel) waaraan hij werkt te voorkomen.	
9. * De werkplek is overzichtelijk ingericht en eventuele onveilige situaties zijn gemeld bij de direct leidinggevende.	
10. * Het voertuig(deel) is klaar voor volgende bewerkingen (niet te behandelen delen zijn afgedekt).	
B1-K1-W3 – (De)monteren van delen van het voertuig	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
11. De kandidaat voert de werkzaamheden uit binnen de geplande tijd.	
12. De kandidaat gebruikt materialen, gereedschappen en hulpmiddelen op de juiste wijze.	
13. De kandidaat houdt gedurende de (de)montagewerkzaamheden rekening met aanwezige voertuigsystemen.	
14. De kandidaat controleert vóór montage of de gedemonteerde onderdelen onbeschadigd zijn en meldt eventuele beschadigingen bij de direct leidinggevende.	

BeroepsPraktijkVorming (BPV)

B1-K1-W3 – (De)monteren van delen van het voertuig	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
15. De kandidaat gebruikt die informatie die van toepassing is op de uit te voeren werkzaamheden.	
16. De kandidaat werkt volgens (bedrijfs)procedures.	
17. De kandidaat handelt de opdracht af volgens afspraak.	
18. * Gedemonteerde delen zijn zorgvuldig opgeslagen.	
19. * Het carrosseriedeel is compleet gemonteerd.	
20. * Het voertuigstelsel werkt, na montage, naar behoren.	
21. De kandidaat treft de juiste (persoonlijke) veiligheidsmaatregelen.	
B1-K1-W4 – Controleren van de werkzaamheden en afronden van de opdracht	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
22. De kandidaat controleert zijn uitgevoerde werkzaamheden systematisch.	
23. De kandidaat reinigt gebruikte gereedschappen en apparatuur volgens voorschrift of instructie.	
24. De kandidaat overlegt, in geval van de noodzaak tot reparatie of vervanging van arbeidsmiddelen, tijdig met zijn directleidinggevende.	
25. De kandidaat voert afvalstoffen en restmateriaal af volgens voorschrift.	
26. * De uitgevoerde werkzaamheden komen overeen met de werkopdracht.	
27. * Eventueel aanwezige onvolkomenheden zijn in beeld gebracht.	
28. * Gebruikte gereedschappen en apparatuur zijn schoon.	
29. * Eventuele eenvoudige storingen aan gebruikte gereedschappen en apparatuur zijn verholpen.	
30. * De werkplek is schoon en opgeruimd.	

Notities

Noteer op dit notitieblad in elk geval:

- uw toelichting bij elke 'O' die u de kandidaat geeft

Noteer daarnaast (voor zover van toepassing):

- een toelichting op 'V's' en 'G's' die u de kandidaat geeft, als daar iets bijzonders mee is
- de reacties van de kandidaat op uw beoordeling
- de vragen die u aan de kandidaat stelt
- de antwoorden die de kandidaat op uw vragen heeft gegeven
- opmerkingen die de kandidaat over de opdracht(en) of over andere zaken rondom de beoordeling heeft gemaakt

School:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bedrijf:

Leermeester:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bedrijf:

Leermeester:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bedrijf:

Leermeester:

Handtekening:

Plaats:

Datum: